OMR Answer Sheet No.

Question Booklet Number

1035

B.Com. (I Sem.) Examination, 2024-25

Booklet Series
D

COMMERCE

(Business Communication)

(To be filled by the Candidate / निम्न पूर्तियाँ परीक्षार्थी स्वयं भरें)

Roll No. (in figures)
अनुक्रमांक (अंकों में) ————————————

Roll No. (in words)
अनुक्रमांक (शब्दों में) ————————————

Name of Examination Centre
परीक्षा केन्द्र का नाम ————————————

[Time : 2 : 00 Hours
[समय : 2 : 00 घण्टे

[Maximum Marks : 75
[अधिकतम अंक : 75

————————
Signature of Invigilator
कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. **The booklet contains 75 questions. Examinee is required to answer any 65 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. In case Examinee attempts more than 65 Questions, first 65 attempted questions will be evaluated. All questions carry equal marks.**
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be immediately replaced.

(Remaining Instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 75 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को किन्हीं 65 प्रश्नों को दी गई ओ०एम०आर० आन्सर-शीट पर ही हल करना है। परीक्षार्थी द्वारा 65 से अधिक प्रश्नों को हल करने की स्थिति में, प्रथम 65 उत्तरों को ही मूल्यांकित किया जायेगा। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR उत्तर-पत्रक को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका, जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गये हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गये हों या किसी भी प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

https://www.rmpssuonline.com

1. Which of the following is not the form of body language?

(A) Facial expression

(B) Eye contact

(C) Gestures

(D) Oral

2. Text message is:

(A) A Instant message

(B) Word message

(C) Mobile message

(D) All of the above

3. Electronic mail is-

(A) Save time

(B) Can be retried easily

(C) Quick

(D) Has all these advantages

4. Body language related to:

(A) Personal barriers

(B) Hello effect

(C) Inspiration

(D) None of the above

1. कौन-सा दैहिक भाषा का स्वरूप नहीं है?

(A) मुखाभिव्यक्ति

(B) दृष्टि सम्बन्ध

(C) भंगिमा

(D) मौखिक

2. पाठ संदेश है-

(A) एक त्वरित संदेश

(B) शब्द संदेश

(C) मोबाइल संदेश

(D) उपरोक्त सभी

3. इलेक्ट्रॉनिक मेल है-

(A) समय बचाता है

(B) आसानी से पुनः प्राप्त किया जा सकता है

(C) जल्द होता है

(D) ये सभी फायदे हैं

4. शारीरिक भाषा संबंधित है-

(A) व्यक्तिगत अवरोध

(B) हैलो प्रभाव

(C) प्रेरणा

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

https://www.rmpssuonline.com

5. What sould be included in the "Conclusion" section of a report?

(A) Detailed background information

(B) Personal opinions and feelings

(C) A summary of the key findings and their implications

(D) A list of sources used in the report

6. Which of the following is the first step in the process of writing a report?

(A) Collecting data

(B) Analyzing the data

(C) Identifying the report's purpose and audience

(D) Writing the conclusion

7. Which of the following is NOT typically included in the basic format of a report?

(A) Title page

(B) Literature review

(C) Introduction

(D) Conclusion and recommendations

5. रिपोर्ट के "निष्कर्ष" अनुभाग में क्या शामिल होना चाहिए?

(A) विस्तृत पृष्ठभूमि जानकारी

(B) व्यक्तिगत राय और भावनाएँ

(C) मुख्य निष्कर्षों और उनके निहितार्थों का सारांश

(D) रिपोर्ट में उपयोग किए गए स्रोतों की सूची

6. रिपोर्ट लिखने की प्रक्रिया में पहला चरण निम्नलिखित में से कौन सा है?

(A) डेटा एकत्र करना

(B) डेटा का विश्लेषण करना

(C) रिपोर्ट के उद्देश्य और दर्शकों की पहचान करना

(D) निष्कर्ष लिखना

7. निम्नलिखित में से कौन-सा आमतौर पर रिपोर्ट के मूल प्रारूप में शामिल नहीं होता है?

(A) शीर्षक पृष्ठ

(B) साहित्य समीक्षा

(C) परिचय

(D) निष्कर्ष और सिफारिशें

https://www.rmpssuonline.com

8. Which of these are to be avoided in any style of writing?

(A) Truth

(B) Clarity

(C) Compassion

(D) Dishonesty

9. Interviews are conversations with ______

(A) Fun

(B) Purpose

(C) Friendliness

(D) Informality

10. Which of these is not a type of interview?

(A) Screening interview

(B) Stress interview

(C) Music interview

(D) Lunch interview

11. Which of these interviews in adapted for computer programmers?

(A) The stress interview

(B) The group interview

(C) The screening interview

(D) The audition

8. इनमें से किससे किसी भी लेखन शैली में बचना चाहिए?

(A) सत्य

(B) स्पष्टता

(C) करुणा

(D) बेईमानी

9. साक्षात्कार ...... के साथ वार्तालाप है-

(A) मजा

(B) उद्देश्य

(C) मित्रता

(D) अनौपचारिकता

10. इनमें से कौन-सा साक्षात्कार का प्रकार नहीं है?

(A) स्क्रीनिंग साक्षात्कार

(B) तनाव साक्षात्कार

(C) संगीत साक्षात्कार

(D) लंच साक्षात्कार

11. इनमें से कौन सा साक्षात्कार कम्प्यूटर प्रोग्रामर के लिए अनुकूलित है?

(A) तनाव साक्षात्कार

(B) समूह साक्षात्कार

(C) स्क्रीनिंग साक्षात्कार

(D) ऑडिशन

https://www.rmpssuonline.com

12. In which of these interviews, insulty are common?

(A) Screening interview

(B) Stress interview

(C) Behavioural interview

(D) Group interview

13. In which of these, more than one candidate is interviewed?

(A) The behavioural interview

(B) The stress interview

(C) The group interview

(D) The audition

14. Which of these interviews is taken for a candidate for away?

(A) Lunch interview

(B) Telephone

(C) Stress interview

(D) Group interview

12. इनमें से किस साक्षात्कार में अपमान आम बात है?

(A) स्क्रीनिंग साक्षात्कार

(B) तनाव साक्षात्कार

(C) व्यवहार साक्षात्कार

(D) समूह साक्षात्कार

13. इनमें से किसमें एक से अधिक अभ्यार्थियों का साक्षात्कार लिया जाता है?

(A) व्यवहार साक्षात्कार

(B) तनाव साक्षात्कार

(C) समूह साक्षात्कार

(D) ऑडिशन

14. इनमें से कौन-सा साक्षात्कार दूर के उम्मीदवार के लिए लिया जाता है?

(A) लंच साक्षात्कार

(B) टेलीफोन

(C) तनाव साक्षात्कार

(D) समूह साक्षात्कार

https://www.rmpssuonline.com

15. Communication is-

(A) Discontinuous Process

(B) Continuous Process

(C) Individual Process

(D) None of these

15. सम्प्रेषण है-

(A) असतत् प्रक्रिया

(B) सतत् प्रक्रिया

(C) व्यक्तिगत प्रक्रिया

(D) इनमें से कोई नहीं

16. Which of the following classification is on the basis of organisational relations?

(A) Formal and informal

(B) Verbal and Non-verbal

(C) Written and oral

(D) Vertical and Horizontal

16. निम्न में से कौन सा वर्गीकरण संगठनात्मक संबंधों के आधार पर किया गया है?

(A) औपचारिक एवं अनौपचारिक

(B) शाब्दिक एवं अशाब्दिक

(C) लिखित एवं मौखिक

(D) लम्बवत एवं क्षैतिज

17. Which of the following is a form of a proxemics?

(A) Bodily contact

(B) Eye contact

(C) Appearance

(D) Surroundings

17. कौन सा समीप्य भाषा का प्रतिरूप है?

(A) शारीरिक स्पर्श

(B) नेत्र सम्पर्क

(C) बाह्य आकृति

(D) परिवेश

18. Unmature evaluation related to.

(A) Emotional Attitude

(B) Noise

(C) Perception barriers

(D) Organisational barriers

18. अपरिपक्व मूल्यांकन संबंधित है-

(A) भावनात्मक दृष्टिकोण

(B) शोर

(C) भावनात्मक अवरोध

(D) संगठनात्मक अवरोध

https://www.rmpssuonline.com

19. Reputory relation related to.

(A) Physical barriers

(B) Personal barriers

(C) Organisational barriers

(D) Sematic barriers

19. प्रतिष्ठात्मक संबंध संबंधित है-

(A) भौतिक अवरोध

(B) व्यक्तिगत अवरोध

(C) संगठनात्मक अवरोध

(D) शब्दार्थ अवरोध

20. Which of the following is a form of body language?

(A) Para language

(B) Sign language

(C) Proxemics

(D) Silence

20. कौन सा शारीरिक भाषा का प्रतिरुप है?

(A) भाषा प्रतिरुप

(B) संकेत भाषा

(C) समीप्य भाषा

(D) चुप्पी

21. Downward communication and upward communication are-

(A) Vertical communication

(B) Horizontal communication

(C) Diagonal communication

(D) None of these

21. नीचे की ओर संचार और ऊपर की ओर संचार है-

(A) ऊर्ध्वाधर संचार

(B) क्षैतिज संचार

(C) विकर्ण संचार

(D) इनमें से कोई नहीं

22. Diagonal communication is also known as:

(A) Cross ward communication

(B) Horizontal communication

(C) Vertical communication

(D) None of the above

22. विकर्ण संचार को अन्य नाम से भी जाना जाता है।

(A) क्रास वार्ड संचार

(B) क्षैतिज संचार

(C) ऊर्ध्वाधर संचार

(D) ऊपर में से कोई नहीं

https://www.rmpssuonline.com

23. Which of the following is not a media of oral communication?

(A) Radio Broadcasting

(B) T.V. Transmission

(C) Interview

(D) Questionnaires

23. निम्न में से कौन-सा माध्यम मौखिक सम्प्रेषण नहीं है?

(A) रेडियो प्रसारण

(B) टी.वी. प्रसारण

(C) साक्षात्कार

(D) प्रश्नावली

24. Electronic mail is:

(A) Saves tim

(B) Can be retried easily

(C) Quick

(D) Has all there advantages

24. इलेक्ट्रॉनिक मेल है।

(A) समय बचाता है

(B) आसानी से पुनः प्राप्त किया जा सकता है

(C) जल्द होता है

(D) ये सभी कायदे है

25. Which of the following is a form of body language?

(A) Para Language

(B) Sign Language

(C) Proxemics

(D) Silence

25. कौन-सा शारीरिक भाषा का प्रारूप है?

(A) भाषा प्रतिरूप

(B) संकेत भाषा

(C) समीप्य मात्रा

(D) (Silence) चुप्पी

https://www.rmpssuonline.com

26. ——— channel of communication called the grapevine.

(A) Formal

(B) Informal

(C) Horizontal

(D) Vertical

26. .... चैनल संचार कहा जाता है अंगूर की बेल-

(A) औपचारिक

(B) अनौपचारिक

(C) क्षैतिज

(D) ऊर्ध्वाधर

27. Written communication includes ———.

(A) Reports & forms

(B) Interviews

(C) Film

(D) Speaking

27. लिखित संचार में .... शामिल है-

(A) रिपोर्ट एवं फॉर्म

(B) साक्षात्कार

(C) फिल्म

(D) बोलना

28. Grapevine communication is associated with _____ communication.

(A) Formal

(B) Informal

(C) Horizontal

(D) Vertical

28. अंगूर-वाइन संचार .... से जुड़ा हुआ है संचार

(A) औपचारिक

(B) अनौपचारिक

(C) क्षैतिज

(D) ऊर्ध्वाधर

https://www.rmpssuonline.com

29. Non-verbal communication represents:

(A) Sign

(B) Signals

(C) Indications

(D) All of these

30. Communication is the exchange of-

(A) Ideas

(B) Management

(C) Culture

(D) None of these

31. Which one is the aspects of non-verbal communication?

(A) Body language

(B) Para language

(C) Sign language

(D) All of these

32. How many forms of a body language?

(A) One

(B) Seven

(C) Three

(D) Five

29. अशाब्दिक सम्प्रेषण के अन्तर्गत आते हैं-

(A) चिह्न

(B) संकेत

(C) सूचित चिह्न

(D) ये सभी

30. सम्प्रेषण विनिमय है-

(A) युक्तियों का

(B) प्रबंधन का

(C) संस्कृति का

(D) इनमें से कोई नहीं

31. कौन सा अशाब्दिक सम्प्रेषण का प्रकार है?

(A) शारीरिक भाषा

(B) भाषा प्रतिरुप

(C) संकेत भाषा

(D) ये सभी

32. शारीरिक भाषा के कितने प्रारुप होते हैं?

(A) एक

(B) सात

(C) तीन

(D) पाँच

https://www.rmpssuonline.com

33. Which section of a report provides an overview of the entire document and its purpose?

(A) Abstract

(B) Introduction

(C) Findings

(D) Conclusion

33. रिपोर्ट का कौन सा भाग संपूर्ण दस्तावेज और उसके उद्देश्य का अवलोकन प्रदान करता है?

(A) सार

(B) परिचय

(C) परिणाम

(D) निष्कर्ष

34. Which of the following is a common type of report used in business?

(A) Informational report

(B) Personal report

(C) Creative report

(D) Narrative report

34. निम्नलिखित में से कौन सी व्यवसाय में उपयोग की जाने वाली एक सामान्य प्रकार की रिपोर्ट है?

(A) सूचनात्मक रिपोर्ट

(B) व्यक्तिगत रिपोर्ट

(C) रचनात्मक रिपोर्ट

(D) कथात्मक रिपोर्ट

35. Which of the following is an example of a psychological barrier in communication?

(A) A noisy work environment

(B) Misinterpretation due to language differences

(C) Personal stress or anxiety affecting

(D) Different cultural values

35. निम्नलिखित में से कौन सा संचार में मनोवैज्ञानिक बाधा का उदाहरण है?

(A) शोरगुल वाला कार्य वातावरण

(B) भाषाई अंतर के कारण गलत व्याख्या

(C) व्यक्तिगत तनाव या चिंता संवाद करने की क्षमता को प्रभावित कर रही है

(D) विभिन्न सांस्कृतिक मूल्य

https://www.rmpssuonline.com

36. In the modern age significance of communication is.

(A) Trade

(B) Industry

(C) In all places

(D) None of these

37. Scope of communication is:

(A) Local

(B) National

(C) Wide

(D) International

38. Four S of communication are-

(A) Shortness, Simplicity, Strength. Sincerity

(B) Schooling, Speech, Spread, Simplicity

(C) Simplicity, Speech, Scientific, Social

(D) Simplicity, Speech, Spectrum, Social

39. Parth Sarthi explain factors in communication process is-

(A) One

(B) Four

(C) Five

(D) Six

36. आज के युग में सम्प्रेषण की महत्ता है।

(A) व्यापार में

(B) उद्योग में

(C) सभी जगह

(D) इनमें से कोई नहीं

37. सम्प्रेषण का क्षेत्र है-

(A) स्थानीय

(B) राष्ट्रीय

(C) व्यापक

(D) अन्तर्राष्ट्रीय

38. सम्प्रेषण के चार 'S' है-

(A) संक्षिप्तता, साधारण, शक्ति, निष्ठावान

(B) स्कूली, बोलना, बिखराव, साधारण

(C) साधारण, बोलना, वैज्ञानिक, सामाजिक

(D) साधारण, बोलना, बहुरंगी, सामाजिक

39. पार्थ सारथी ने सम्प्रेषण प्रक्रिया में तत्वों को स्पष्ट किया है।

(A) एक

(B) चार

(C) पाँच

(D) छः

https://www.rmpssuonline.com

40. Communication starts with.

(A) Encoding

(B) Sender

(C) Channel

(D) Feed back

40. संचार की शुरुआत होती है-

(A) एनकोडिंग

(B) प्रेषक

(C) चैनल

(D) प्रतिपुष्टि

41. The term "Communis" derived from ______ word.

(A) Greek

(B) Latin

(C) Chinese

(D) English

41. शब्द कम्युनिस .... शब्द से लिया गया है।

(A) ग्रीक

(B) लैटिन

(C) चीनी

(D) अंग्रेजी

42. Red colour is the indication of:

(A) Excites

(B) Cheers

(C) Cools

(D) Depresses

42. लाल रंग दर्शाता है-

(A) उत्तेजना

(B) प्रसन्नता

(C) शीतलता

(D) हताश

43. Resume is an application letter of-

(A) Job package

(B) Enquiry

(C) Complaint

(D) None of these

43. जीवनवृत्त एक आवेदन पत्र का होता है-

(A) जॉब पैकेज

(B) पूछताछ

(C) शिकायत

(D) इनमें से कोई नहीं

https://www.rmpssuonline.com

44. Invention of fax in-

(A) 1950

(B) 1842

(C) 1850

(D) 2019

44. फैक्स का आविष्कार हुआ-

(A) 1950

(B) 1842

(C) 1850

(D) 2019

45. Which is not the principles of effective communication?

(A) Principle of clearity

(B) Principle of completeness

(C) Principle of utmost good truth

(D) None of the above

45. प्रभावशाली संचार का कौन सा सिद्धांत नहीं है?

(A) स्पष्टता का सिद्धांत

(B) पूर्णता का सिद्धांत

(C) परम सद्विश्वास का सिद्धांत

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

46. Effective communication of any business is ______

(A) Life blood

(B) Effective listening

(C) Proudness

(D) All of these

46. प्रभावपूर्ण सम्प्रेषण किसी व्यवसाय का ...... होता है-

(A) जीवन रक्त

(B) प्रभावपूर्ण श्रवणता

(C) अहंकार

(D) ये सभी

47. Which of the following is not a form of body language-

(A) Facial expression

(B) Gestures

(C) Appearance

(D) Written

47. निम्न में से कौन सा दैहिक भाषा का रुप नहीं है?

(A) चेहरे की अभिव्यक्ति

(B) भाव भंगिमा

(C) दिखावट

(D) लिखित

https://www.rmpssuonline.com

48. Faulty translation related to:

(A) Sematic Brriers

(B) Physical Barriers

(C) Emotional Barriers

(D) Organisational Barriers

48. त्रुटिपूर्ण अनुवाद संबंधित है-

(A) शब्दार्थ अवरोध

(B) भौतिक अवरोध

(C) भावनात्मक अवरोध

(D) संगठनात्मक अवरोध

49. Which of the following is not a media of oral communication?

(A) Radio broadcasting

(B) T.V. transmission

(C) Interview

(D) Questionnaires

49. निम्न में से कौन सा माध्यम मौखिक सम्प्रेषण नहीं है?

(A) रेडियो प्रसारण

(B) टी.वी. प्रसारण

(C) साक्षात्कार

(D) प्रश्नावली

50. Which of the following type is not included in classification of flow?

(A) Vertical

(B) Horizontal

(C) Diagonal

(D) Non-verbal

50. निम्न में से कौन सा विभाजन प्रवाह के वर्गीकरण में शामिल नहीं है?

(A) लम्बवत्

(B) क्षैतिज

(C) आरेखी

(D) अशाब्दिक

51. The response received to a, message is called-

(A) Encoding

(B) Channel

(C) Feedback

(D) Sign

51. संदेश के परिप्रेक्ष्य में प्राप्त प्रतिक्रिया को कहते हैं-

(A) संकेतीकरण

(B) माध्यम

(C) प्रतिपुष्टि

(D) संकेत

https://www.rmpssuonline.com

52. Business communication is

(A) One way Process

(B) Two way Process

(C) Three way Process

(D) Discontinuous Process

53. Communication is-

(A) Art

(B) Science

(C) Both

(D) None of these

54. The principle of oral presentation are:

(A) Principle of attention

(B) Principle of certain purpose

(C) Principle of confidence

(D) All of the above

55. Basic steps of report are-

(A) Five

(B) Seven

(C) Three

(D) Two

52. व्यावसायिक सम्प्रेषण है-

(A) एकतरफा सम्प्रेषण

(B) दोतरफा सम्प्रेषण

(C) तीनतरफा सम्प्रेषण

(D) असतत् प्रक्रिया

53. सम्प्रेषण है-

(A) कला

(B) विज्ञान

(C) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

54. मौखिक प्रस्तुतीकरण के सिद्धांत है-

(A) ध्यानाकर्षण सिद्धांत

(B) निश्चित उद्देश्य का सिद्धांत

(C) विश्वास का सिद्धांत

(D) उपरोक्त सभी

55. प्रतिवेदन के कुल चरण होते है-

(A) पाँच

(B) सात

(C) तीन

(D) दो

https://www.rmpssuonline.com

56 Long report is-

(A) Form.

(B) Informal

(C) Official

(D) Reminder

56. दीर्घ प्रतिवेदन होता है-

(A) औपचारिक

(B) अनौपचारिक

(C) सरकारी

(D) अनुस्मारक

57. Which one is not the modern means of communication?

(A) Internet

(B) Citizen Band Radio

(C) Fax

(D) Post Card

57. निम्नलिखित में कौन सा आधुनिक सम्प्रेषण साधन नहीं है?

(A) इन्टरनेट

(B) सिटीजन बैण्ड रेडियो

(C) फैक्स

(D) पोस्ट कार्ड

58. Meaning of www is-

(A) World Wide Web

(B) World Wide Writing

(C) World Wide Wire

(D) World Wide Window

58. WWW का मतलब है-

(A) वर्ल्ड वाइड वेब

(B) वर्ल्ड वाइड राइटिंग

(C) वर्ल्ड वाइड वायर

(D) वर्ल्ड वाइड विण्डो

59. Stages of an inter view is-

(A) Six

(B) Three

(C) Two

(D) One

59. साक्षात्कार की अवस्थाएं होती है-

(A) छः

(B) तीन

(C) दो

(D) एक

https://www.rmpssuonline.com

60. Body language is:

(A) Structured

(B) Faked

(C) Involuntary

(D) None of these

61. ______ is the essential aspect of communication.

(A) Enclosure

(B) Letter

(C) Telephone

(D) Feedback

62. What is communication?

(A) It is a managerial process

(B) It is a continuous process

(C) It is a two-way process

(D) All of these

63. The information the receiver gets is called____

(A) Massage

(B) Output

(C) Input

(D) Source

60. शारीरिक भाषा है-

(A) संचित

(B) छल-कपट

(C) अनैच्छिक

(D) इनमें से कोई नहीं

61. .... संचार का आवश्यक पहलू है-

(A) संलग्नक

(B) पत्र

(C) टेलीफोन

(D) फीडबैक

62. सम्प्रेषण क्या है।

(A) यह एक प्रबन्धकीय प्रक्रिया है

(B) यह एक सतत प्रक्रिया है

(C) यह एक द्विमार्गीय प्रक्रिया है

(D) ये सभी

63. प्राप्तकर्ता को प्राप्त होने वाली सूचना को____ कहा जाता है।

(A) संदेश

(B) आउटपुट

(C) इनपुट

(D) स्रोत

https://www.rmpssuonline.com

64. How many forms of a body language?

(A) One

(B) Seven

(C) Three

(D) Five

65. Business communication is:

(A) One way process

(B) Two way process

(C) Three-way process

(D) Discontinuous process

66. Red colour is the indication of:

(A) Excites

(B) Cheers

(C) Coals

(D) Depresses

67. Which of the following is not a form of body language?

(A) Facial expression

(B) Gestures

(C) Appearance

(D) Written

64. शारीरिक भाषा के कितने प्रारूप होते हैं?

(A) एक

(B) सात

(C) तीन

(D) पाँच

65. व्यावसायिक सम्प्रेषण है-

(A) एकतरफा प्रक्रिया

(B) दोतरफा प्रक्रिया

(C) तीनतरफा प्रक्रिया

(D) असतत् प्रक्रिया

66. लाल रंग दर्शाता है।

(A) आंगित या उत्तेजना

(B) प्रसन्नता

(C) शीतलता

(D) हताश

67. निम्न में से कौन-सा दैहिक भाषा का रूप नहीं है?

(A) चेहरे की अभिव्यक्ति

(B) भाव भंगिमा

(C) दिखावट

(D) लिखित

https://www.rmpssuonline.com

68. How many actions are included in listening process?

(A) 2

(B) 3

(C) 5

(D) 4

69. Essential elements of communication/ is: https://www.rmpssuonline.com

(A) Channel

(B) Communication

(C) Message

(D) All of these

70. Which one is not the modern means/ of communication?

(A) Internet

(B) Citizen Band Radio

(C) Fax

(D) Post-Card

71. Long report is:

A) Formal

(B) Informal

(C) Official

(D) Reminder

68. श्रवण प्रक्रिया में कितनी क्रियाएँ सम्मिलित होती हैं?

(A) दो

(B) तीन

(C) पाँच

(D) चार

69. सम्प्रेषण प्रक्रिया का आवश्यक तत्व है:

(A) माध्यम

(B) सम्प्रेषण

(C) सन्देश

(D) उपरोक्त सभी

70. निम्नलिखित में कौन-सा आधुनिक 'सम्प्रेषण साधन नहीं है'?

(A) इन्टरनेट

(B) सिटीजन बैण्ड रेडियो

(C) फैक्स

(D) पोस्ट कार्ड

71. दीर्घ प्रतिवेदन होता है-

(A) औपचारिक

(B) अनौपचारिक

(C) सरकारी

(D) अनुस्मारक

https://www.rmpssuonline.com

72. In an office, an employee communication horizontally with his ______.

(A) Superiors

(B) Subordinates

(C) Colleagues

(D) Assistant

72. एक कार्यालय में, एक कर्मचारी अपने ..... के साथ क्षैतिज रूप से संचार करता है-

(A) वरिष्ठ

(B) अधीनस्थ

(C) सहकर्मी

(D) सहायक

73. Which of these has maximum reach?

(A) Writing

B) Listening

(C) Speaking

(D) Talking

73. इनमें से किसकी पहुँच सबसे अधिक है?

(A) लिखना

(B) सुनना

(C) बोलना

(D) बात करना

74. Talking comes under which type of communication?

(A) Verbal

(B) Non-verbal

(C) Written

(D) Dramatic

74. बातचीत किस प्रकार के संचार के अंतर्गत आती है?

(A) मौखिक

(B) गैर-मौखिक

(C) लिखित

(D) नाटकीय

75. Howe is good technical writing achieved?

(A) Naturally

(B) By practice

(C) Listening

(D) Speaking

75. अच्छा तकनीकी लेखन कैसे प्राप्त किया जाता है?

(A) स्वाभाविक रूप से

(B) अभ्यास से

(C) सुनकर

(D) बोलना

https://www.rmpssuonline.com